# Organização

DR010A01\_guiaorelatorios(1v1).doc

Principais secções:











...









Título Reconhecimento/Agradecimentos Índice

Resumo (*Abstract*) Introdução

< Parte principal do relatório > Conclusões

Recomendações Referências

Anexos

|

|

|

> Corpo do Relatório

|

|

|

# Capa

Rosto  Título

* Identificação do Grupo de Trabalho
* Data Verso  Actividade
* Relator(es)
* Coordenador do Grupo de Trabalho
* Membros do Grupo de Trabalho

**Reconhecimento/ Agradecimentos**

Sem regras especiais.

**Índice**

* Em páginas separadas do corpo
* Em relatórios longos incluir um índice das figuras e quadros
* Sempre que possível: usar opção estilo “*style* /estilo” para os títulos, permitindo a actualização automática dos números de página

**Resumo (*Abstract*)**

* Objecto do estudo

# Resumo Executivo

* Propósito e âmbito do documento
* Métodos utilizados na execução dos trabalhos
* Resultados obtidos
* Conclusões
* Recomendações
* Outra informação de suporte

**Introdução**

* Base (ou *background*)
* Objectivos
* Âmbito

**Referências**

DR010A01\_guiaorelatorios(1v1).doc

Usar um dos seguintes formatos:

* Jones, M. (1960), Hydrocarbon Emissions and Their effect on Fuel Consumption in Internal Combustion Engines, J. of Internal Combustion, Vol. II, Part 6, pp 12-18
* [1] Jones, M., Hydrocarbon Emissions and Their effect on Fuel Consumption in Internal Combustion Engines, J. of Internal Combustion, 1960, Vol. II, Part 6, pp 12-18
* Pan Jieke, Miguel Correia, Nuno Ferreira Neves, Paulo Veríssimo. Um Núcleo de Segurança Distribuído para Suporte a Protocolos Tolerantes a Intrusões. In 1ª Conferência Nacional sobre Segurança Informática nas Organizações. Covilhã, Portugal, November 2005
* Sigurd Freud. Bla-Bla e outras Histórias. In Diário de Notícias da Antártida, 2/2/1878

# Anexos

Sem regras especiais.

***Fonts* e espaçamento**

* *Fonts* Sem *serif,* mínimo de 11 *points*
* Espacejamento entre linhas: 1,5 linhas
* Títulos e cabeçalhos: *font* negrito, sem *serif*
* Entre parágrafos: inserir uma linha em branco, sem indentação

# Figuras

* Inserção imediatamente a seguir ao texto que as refere em primeiro lugar.
* Numeradas sequencialmente.
* Em relatórios longos são numeradas sequencialmente em cada capítulo.
* Título centrado, sob a figura.
* *Font* igual ou menor do que é usado no corpo do relatório.
* Não usar abreviaturas em títulos de figuras.
* Fonte (ou origem), alinhada na margem esquerda e na linha imediatamente abaixo (antes da linha de título), inscrita com um *Font* menor.
* Evitar usar cores como meio de distinguir variáveis ou partes da figura.

**Páginas**

**Margens**  Superior – 4 cm

* Inferior – 3 cm
* Esquerda – 3 cm
* Direita – 2,5 cm

**Cabeçalhos**  Conteúdo centrado, em duas linhas

* 1ª linha - o título do relatório
* 2ª linha - número de página e total de páginas do documento
* *Font* de tamanho igual ou menor do que é usado no corpo do relatório.

**Rodapé**  Nome do ficheiro

* Data de impressão
* *Font* de tamanho igual ou menor do que é usado no corpo do relatório